



Федеральное государственное бюджетное учреждение  
ЦЕНТРАЛЬНЫЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ГЕОЛОГОРАЗВЕДОЧНЫЙ ИНСТИТУТ  
ЦВЕТНЫХ И БЛАГОРОДНЫХ МЕТАЛЛОВ  
(ФГБУ «ЦНИГРИ»)

## П Р И К А З

06.04.2020

№ 24

г. Москва

### **О дополнительных мерах по противодействию распространения коронавирусной инфекции (COVID-19), мерах противопожарной, антитеррористической и электробезопасности, а также обеспечения сохранности материальных ценностей на территории Учреждения в период с 4 по 30 апреля 2020 года**

На основании Указа Президента РФ от 02.04.2020 № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», Указа мэра Москвы от 5 марта 2020 года № 12-УМ "О введении режима повышенной готовности" (в редакции от 04.04.2020), поручения Правительства РФ от 25.03.2020 № ДГ-П12-2303кв «О дезинфекции», поручения Федерального агентства по недропользованию от 03.04.2020 № 01-30/5368 «Об обеспечении деятельности...», с целью обеспечения эпидемиологической, пожарной, антитеррористической и электробезопасности в ФГБУ «ЦНИГРИ» в период нерабочих дней с 4 по 30 апреля 2020 года

### **Приказываю:**

1. Заведующим отделами ФГБУ «ЦНИГРИ» (Далее – Учреждение) в срок до 08.04.2020 подготовить список кабинетов, в которых будет подключено компьютерное оборудование для дистанционной работы сотрудников отдела, и номера кабинетов, в которых работники будут находиться на своих рабочих местах. Список кабинетов направить заведующему ЭХО Е.А. Ромашину.
2. Заведующему ЭХО Е.А. Ромашину совместно с заведующим ОИТ Н.В. Дубовым, организовать подключение компьютерного оборудования для работы сотрудников Учреждения, исполняющих свои должностные обязанности дистанционно. Время работы оборудования ежедневно с 9-00 до 18-00, кроме субботы и воскресения. При этом провести дополнительную проверку помещений и подключаемого оборудования на их соответствие

противопожарным требованиям, а именно:

- проверка целостности электрических питающих кабелей;
- проверка целостности сетевых фильтров и удлинителей;
- проверка целостности корпуса и отсутствие внутри пыли;
- проверка отсутствия вблизи работающей техники легкогорючих и легковоспламеняющихся материалов.

3. Заведующему ЭХО Е.А. Ромашину организовать постоянную (каждые 2 часа) проверку пожарной безопасности помещений, в которых подключено компьютерное оборудование для дистанционной работы сотрудников Учреждения.

4. Заведующему ЭХО Е.А. Ромашину, силами специализированной организации, организовать комплексную дезинфекционную обработку помещений Учреждения, включая санузлы, коридоры, лестницы, лифтовые холлы.

5. Заведующему ЭХО Е.А. Ромашину организовать ежедневную уборку используемых помещений (включая все поверхности) с применением специальных дезинфицирующих средств.

6. Заведующему ЭХО Е.А. Ромашину организовать выдачу сотрудникам, находящихся на рабочих местах в Учреждении (ориентировочно 27 человек), защитных одноразовых медицинских масок из расчета две маски на человека в день, при этом организовать закупку необходимого количества масок, а также дезинфицирующих средств для ежедневной уборки помещений.

7. В соответствии с Приложением № 1 к настоящему Приказу, утвердить график работы сотрудников ЭХО, обеспечивающих поддержание в работоспособном состоянии инженерной инфраструктуры и уборку (дезинфекцию) помещений Учреждения.

8. Заместителю заведующего ЭХО А.С. Пинакову организовать работу электриков, а также круглосуточную работу дежурных слесарей Учреждения, обслуживающих инженерную инфраструктуру. Быть на постоянной связи и, в случае возникновения аварийных ситуаций, немедленно прибыть в Учреждение. Телефон для связи с А.С. Пинаковым - 8-926-556-43-86.

9. Ответственным за исполнение Приказа назначить заведующего ЭХО Ромашина Е.А.

10. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на главного инженера Лукьянова А.В.

Генеральный директор



А.И. Черных