



Федеральное государственное бюджетное учреждение  
ЦЕНТРАЛЬНЫЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ГЕОЛОГОРАЗВЕДОЧНЫЙ ИНСТИТУТ  
ЦВЕТНЫХ И БЛАГОРОДНЫХ МЕТАЛЛОВ  
(ФГБУ «ЦНИГРИ»)

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

06.04.2020

г. Москва

№ 21

### Об объявлении нерабочих дней с 4 апреля по 30 апреля

На основании Указа президента Российской Федерации от 02 апреля 2020 года № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID – 19)», Указом Мэра Москвы от 05 марта 2020 г. № 12 – УМ (в редакции от 04.04.2020)» и письма Роснедр от 03.04.2020г. № 01-30/5368,

### НЕОБХОДИМО:

1. Начальнику ОК Л.А.Анцифровой совместно с зав.отделом ОИТ Н.В. Дубовым довести до сведения работников, что дни с 04.04.2020 по 30.04.2020 включительно, объявлены нерабочими оплачиваемыми днями.
2. С учетом требований и рекомендаций по предотвращению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) и в соответствии с п. 4.2 Указа Мэра г. Москвы от 04.04.2020 № 39-УМ установить и утвердить список работников, не подлежащих переводу на дистанционный режим работы в связи с необходимостью их непосредственного участия в обеспечении рабочих процессов, обеспечивающих функционирование ФГБУ «ЦНИГРИ» (далее Учреждение) в период с 4 апреля 2020 года по 30 апреля 2020 года, и разрешить их допуск в помещения учреждения (Приложение 1).
3. Главному инженеру А.В. Лукьянову обеспечить допуск сотрудников (согласно Приложению 1) в помещения, в соответствии с требованиями по профилактике распространения коронавирусной инфекции и определить график работы сотрудников эксплуатационно-хозяйственного отдела, с целью минимизации одновременно находящихся в зданиях людей.
4. На основании письма Департамента инвестиционной и промышленной политики г.Москвы каждому сотруднику, указанному в Приложении 1, необходимо зарегистрировать «личный кабинет» на сайте mos.ru с обязательным внесением данных СНИЛС.
5. Определить максимальное количество сотрудников, одновременно находящихся в зданиях института не более 27 человек. В каждом кабинете должно находиться не более 2-х сотрудников, а расстояние между ними должно быть более 1,5 м.

6. С учетом требований и рекомендаций по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в соответствии с п. 4.2 Указа мэра г. Москвы от 04.04.2020 № 39-УМ для обеспечения текущей деятельности ФГБУ «ЦНИГРИ» и письмом Роснедра от 03.04.2020 № 01-30/5368 для обеспечения функционирования Федерального агентства по недропользованию и его территориальных органов, на основании предложений заведующих отделами, установить численность сотрудников, подлежащих переводу на дистанционный режим работы (Приложение 2).
7. Зав.отделом ОИТ Н.В. Дубову совместно с заведующими отделами организовать бесперебойную дистанционную работу сотрудников с использованием сети Интернет, мобильной связи и других средств коммуникации.
8. Заведующим отделами обеспечить своевременное и качественное исполнения работ отделов по текущим работам отделов, Государственному заданию и договорам, оперативным запросам Роснедра и его территориальных органов. Организацию связи с сотрудниками отделов и контроль за качеством и объемом выполняемых дистанционно работ возложить на заведующих отделами. В срок 17 и 30 апреля заведующим отделами подготовить отчеты о видах, результатах и объемах проделанной дистанционно работе сотрудниками отделов и направить научному руководителю А.И. Иванову.
9. Зав. ППО Л.И. Кирьяковой, совместно с заведующими отделами, обеспечить необходимую текущую деятельность, включая закупки товаров и услуг, конкурсные процедуры, составление и подписание актов выполненных работ, отчетность и т.д.
10. Главному бухгалтеру Л.Д. Суловой обеспечить проведение необходимых платежей и ведение бухгалтерской отчетности.
11. В случае появления признаков коронавирусной инфекции и ОРВИ сотрудники обязаны позвонить на горячую линию (тел. 8-495-870-45-09) и связаться по телефону с заведующим отделом и с начальником ОК Людмилой Алексеевной Анцифровой (+74953152892 или +79036108856).
12. Начальнику ОК Л.А. Анцифровой довести до сведения всех сотрудников Учреждения содержание настоящего распоряжения, а зав.отделом ОИТ Н.В. Дубову обеспечить техническую возможность рассылки настоящего распоряжения по электронной почте каждому сотруднику, с подтверждением о прочтении, и другие средства интернет коммуникации.

Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой

Генеральный директор



А.И. Черных