



Федеральное государственное бюджетное учреждение
ЦЕНТРАЛЬНЫЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ГЕОЛОГОРАЗВЕДОЧНЫЙ ИНСТИТУТ
ЦВЕТНЫХ И БЛАГОРОДНЫХ МЕТАЛЛОВ
(ФГБУ «ЦНИГРИ»)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

29.05.2020

№ 23

г. Москва

Об объявлении нерабочих дней с 1 июня по 14 июня 2020 года

На основании Указа Мэра Москвы от 05 марта 2020 г. № 12 – УМ (в редакции от 27.05.2020)

НЕОБХОДИМО:

1. Начальнику ОК Л.А. Анцифровой совместно с зав.отделом ОИТ Н.В. Дубовым довести до сведения работников, что дни с 01.06.2020 по 14.06.2020 включительно, объявлены нерабочими оплачиваемыми днями.
2. Заведующим отделами ФГБУ «ЦНИГРИ» (Далее – Учреждение) в срок до 30 мая 2020 года, с учетом требований и рекомендаций по предотвращению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) и в соответствии с п. 4.1 Указа Мэра г. Москвы от 27.05.2020 № 61-УМ, подготовить список работников, не подлежащих переводу на дистанционный режим работы, обеспечивающих поддержание процессов, которые не могут быть приостановлены, на период с 1 июня 2020 года по 14 июня 2020 года (Приложение 1). При этом ежедневно на рабочем месте должен находиться хотя бы один сотрудник научного отдела.
3. Главному инженеру А.В. Лукьянову обеспечить допуск сотрудников (согласно Приложению 1) в Учреждение, в соответствии с требованиями по профилактике распространения коронавирусной инфекции и определить график работы сотрудников эксплуатационно-хозяйственного отдела, с целью минимизации одновременно находящихся в зданиях людей.
4. Определить максимальное количество сотрудников, одновременно находящихся в зданиях Учреждения не более 30% от общего количества персонала. В каждом кабинете должно находиться не более 2-х сотрудников, из расчета не менее 10 кв. м. площади на человека, а расстояние между ними должно быть более 1,5 м.
5. С учетом требований и рекомендаций по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в соответствии с п. 4.1 Указа Мэра г. Москвы от 27.05.2020 № 61-УМ для минимизации очного присутствия лиц, а так же письмом Роснедра от 03.04.2020 № 01-30/5368 для обеспечения функционирования Федерального агентства по недропользованию и его территориальных органов, на основании предложений заведующих отделами,

- установить численность сотрудников, подлежащих переводу на дистанционный режим работы (Приложение 2).
6. В соответствии с п. 10.1 Указа Мэра г. Москвы от 27.05.2020 № 61-УМ в здание Учреждения не допускаются сотрудники в возрасте старше 65 лет, за исключением тех чье присутствие критически необходимо для обеспечения жизнедеятельности предприятия, а также не допускаются сотрудники имеющие заболевания, указанные в приложении 5 к Указу Мэра г. Москвы от 27.05.2020 № 61-УМ.
 7. Зав.отделом ОИТ Н.В. Дубову совместно с заведующими отделами организовать бесперебойную дистанционную работу сотрудников с использованием сети Интернет, мобильной связи и других средств коммуникации.
 8. Заведующим отделами обеспечить своевременное и качественное исполнение работ отделов по текущим работам отделов, Государственному заданию и договорам, оперативным запросам Роснедра и его территориальных органов. Организацию связи с сотрудниками отделов и контроль за качеством и объемом выполняемых дистанционно работ возложить на заведующих отделами. 14 июня 2020 года заведующим отделами подготовить отчеты о видах, результатах и объемах проделанной дистанционно работе сотрудниками отделов и направить научному руководителю А.И. Иванову.
 9. Зав. ППО Л.И. Кирьяковой, совместно с заведующими отделами, обеспечить необходимую текущую деятельность, включая закупки товаров и услуг, конкурсные процедуры, составление и подписание актов выполненных работ, отчетность и т.д.
 10. Главному бухгалтеру Л.Д. Суловой обеспечить проведение необходимых платежей и ведение бухгалтерской отчетности.
 11. В случае появления признаков коронавирусной инфекции и ОРВИ сотрудники обязаны позвонить на горячую линию (тел. 8-495-870-45-09) и связаться по телефону с заведующим отделом и с начальником ОК Людмилой Алексеевной Анцифровой (+74953152892 или +79036108856).
 12. Начальнику ОК Л.А. Анцифровой довести до сведения всех сотрудников Учреждения содержание настоящего распоряжения, а зав.отделом ОИТ Н.В. Дубову обеспечить техническую возможность рассылки настоящего распоряжения по электронной почте каждому сотруднику, с подтверждением о прочтении, и другие средства интернет коммуникации.
 13. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой

Генеральный директор



А.И. Черных